

# VILLA OLIVER

P R É M I U M   A P A R T M A N

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

### 1. Általános rendelkezések

1.1. Az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) azt a szerződéses tartalmat foglalják össze, amely alapján a Villa Oliver Üzemeltető Kft (székhely: 1027 Budapest, Tölgyfa utca 24, adószám: 14760680-2-41) Villa Oliver – 8600 Siófok, Szent László u. 140, Villa Oliver 2 – 8600 Siófok, Ady Endre u. 89, Villa Oliver 3 – 8600 Siófok, Szent László u. 79., Villa Oliver Hévíz - 8380 Hévíz, Kisfaludy u 13., OliverInn- Balatonlelle, Úszó utca 5., OliverLux- Tihany, Fürdőtelepi utca 2, (a továbbiakban **Szolgáltató**) általánosságban elszállásolási szerződést köt Vendégeivel.

1.2. Egyedi feltételek nem képezik a részét jelen ÁSZF-nek, de nem zárják ki külön, speciális megállapodások kötését utazásközvetítőkkal, utazásszervezőkkel, esetenként más-más, az adott üzletnek megfelelő feltételekkel.

### 2. Szerződő Felek

2.1. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokat a Vendég veszi igénybe. Amennyiben a szolgáltatásokra vonatkozó megrendelést a Vendég közvetlenül a Szolgáltatónak adja le, úgy a Vendég lesz a szerződő fél. A Szolgáltató és a Vendég együttesen, amennyiben a feltételek teljesülnek, szerződéses felekké válnak (a továbbiakban: **Felek**).

2.2. Amennyiben a szolgáltatásokra vonatkozó megrendelést a Vendég megbízásából egy harmadik személy (a továbbiakban **Közvetítő**) adja le a Szolgáltatónak, az együttműködés feltételeit a Szolgáltató és a Közvetítő közötti megállapodás szabályozza. Ebben az esetben a Szolgáltató nem köteles vizsgálni, hogy a harmadik személy jogszerűen képviseli-e a Vendéget.

### 3. A szolgáltatás igénybevételének módja és feltételei

3.1. A Vendég szóbeli, vagy írásbeli ajánlatkérésére a Szolgáltató minden esetben írásbeli ajánlatot küld. Amennyiben az ajánlat elküldésétől számított 72 órán belül nem érkezik konkrét megrendelés, úgy a Szolgáltató ajánlati kötöttsége megszűnik.

3.2. A Szerződés kizárólag a Vendég írásban leadott foglalásának a Szolgáltató általi írásban megküldött visszaigazolásával jön létre, és így írásban megkötött Szerződésnek minősül.

3.3. Szóban leadott foglalás, megállapodás, módosítás, vagy annak a Szolgáltató általi szóbeli visszaigazolása nem szerződésértékű.

3.4. A szállásszolgáltatás igénybevételéről szóló Szerződés meghatározott időtartamra szól.

3.5. Ha a Vendég a meghatározott időtartam lejártá előtt véglegesen elhagyja a szobát, a Szolgáltató jogosult a Szerződésben kikötött szolgáltatás teljes ellenértékére. A lejárató idő előtt megüresedett szobát a Szolgáltató jogosult újra értékesíteni.

3.6. A szállásszolgáltatás igénybevételének Vendég által kezdeményezett meghosszabbításához a Szolgáltató előzetes hozzájárulása szükséges.

3.7. A szállásszolgáltatás igénybevételének feltétele, hogy a Vendégek személyazonosságukat a törvényes előírásoknak megfelelően, a szoba elfoglalása előtt igazolják, bejelentés nélkül senki sem lakhat az ingatlanokban.

3.8. A Szerződés módosításához és/vagy kiegészítéséhez a Felek által aláírt írásbeli megállapodás szükséges.

4. Az elszállásolás kezdete és vége (check-in, check-out)

4.1. A Vendégnek joga van a bérelt helyiségeket a megállapodás szerinti nap 15.00 órától elfoglalni.

4.2. A Szolgáltatónak abban az esetben, ha a Vendég nem jelenik meg a megállapodás szerinti nap 18.00 óráig, joga van arra, hogy visszalépjön a Szerződéstől, kivéve, ha a Felek későbbi érkezési időpontot kötöttek ki.

4.3. Amennyiben a Vendég előleget fizetett, a szoba (a szobák) az érkezés napon 18:00 óráig lefoglalva marad (maradnak).

4.4. A Vendégnek a szobát az elutazás napján 10.00 óráig el kell hagynia.

4.5. A Szolgáltató – foglaltságának függvényében – térítés ellenében biztosítja a korai érkezés, illetve a késői elutazás lehetőségét. Amennyiben ezt a szolgáltatásunkat igénybe kívánja venni, kérjük, az érkezését megelőző napon jelezze a recepciónk számára.

5. Az elszállásolás meghosszabbítása

5.1. A tartózkodás Vendég általi meghosszabbításához a Szolgáltató előzetes hozzájárulása szükséges.

5.2. Amennyiben a Vendég a szobáját bejelentkezéskor a távozás napjaként feltüntetett napon 11.30 óráig nem üríti ki, és a tartózkodás meghosszabbításához a Szolgáltató előzetesen nem járult hozzá, úgy a Szolgáltató jogosult a szobaárat egy további napra is kiszámlázni, ezzel egyidejűleg a Szolgáltató szolgáltatási kötelezettsége is megszűnik.

## 6. Árak

6.1. A szobák/apartmanok mindenkori listaárai a ház recepcióján elérhető.

6.2. A Szolgáltató a meghirdetett árait előzetes bejelentés nélkül (például: csomagárak vagy egyéb kedvezmények miatt) megváltoztathatja. Amennyiben a Vendég szállást foglalt, és azt a Szolgáltató írásban visszaigazolta, úgy ezen a szállásáron a Szolgáltató már nem változtathat.

6.3. A Vendég a szolgáltatások áráról a szolgáltatásnyújtás megkezdése előtt mindig tájékoztatást kaphat a szállás recepcióján.

6.4. Az árak közlésekor a Szolgáltató megjelöli az árak adótartalmának (áfa, ifa) ajánlattételkor érvényes, törvény által szabályozott mértékét. A közzétett árak tartalmazzák a törvényben meghatározott áfát, nem tartalmazzák azonban az idegenforgalmi adót, amelyet a helyszínen kell megfizetni. A Szolgáltató az adótörvények (áfa, ifa) esetleges módosulása miatti többletterheket, előzetes értesítés mellett, áthárítja a Szerződő félre.

## 7. Ajánlatok, kedvezmények

7.1. A meghirdetett kedvezmények nem vonhatók össze semmilyen más kedvezménnyel.

7.2. A Szolgáltató speciális kondíciókhoz kötött termékeinek foglalása, csoportos foglalás vagy rendezvények esetén egyedi szerződésben rögzített feltételeket állapít meg.

## 8. Gyermekkedvezmények

8.1. Gyermekek részére – a szülőkkel közös szobában való elhelyezés esetén – az alábbi szálláskedvezményeket biztosítjuk:

- 0–3 éves korig 100%

8.2. Pótágy elhelyezésére csak bizonyos szobatípusokban van lehetőség.

8.3. Pótágyigényt a szolgáltatóval előzetesen, a foglalással egy időben egyeztetni szükséges.

## 9. Lemondási feltételek vendégeknél:

9.1. Amennyiben a Szolgáltató ajánlatában más feltételt nem határozott meg, a lemondási és módosítási feltételek a következők:

A szállás – szolgáltatás kötbérmentes írásbeli lemondását az előlegfizetéssel nem biztosított foglalás esetén az érkezés előtt 7 nappal áll módunkban kötbérmentesen elfogadni. 7 napon belül történő lemondás, illetve a megérkezést követően korábbi elutazás vagy meg nem érkezés esetén a lemondott szállásslátogatás 100%-a meghiúsulási kötbérként kerül kiszámlázásra.

Amennyiben a Szerződő fél gazdálkodó szervezet (ideértve a gazdasági társaságokat, társadalmi szervezeteket, egyházakat, önkormányzatokat, önkormányzati intézményeket, állami szervezeteket és azok intézményeit stb.), az elállás esetén esedékes kötbért akkor is a Szerződő fél köteles a Szolgáltatónak megfizetni, ha a szállásdíjat egyébként a Szerződő fél nevében eljáró Vendég viseli közvetlenül.

9.2. Ha a Szerződő fél a szállásslátogatások igénybevételét előlegfizetéssel [1] biztosította, és az érkezési napon nem érkezik meg, a Szolgáltató a Szerződésben meghatározott mértékű megfizetett előleg teljes összegét meghiúsulási kötbérként érvényesíti. Ebben az esetben a szállást a Szerződő fél részére az érkezési napot követő nap déli 12.00 óráig fenntartja, majd ezt követően a Szolgáltató szolgáltatási kötelezettsége megszűnik.

9.3. Ha a Szerződő fél a szállásslátogatások igénybevételét előlegfizetéssel, hitelkártya-garanciával, vagy más, Szerződésben foglalt módon nem biztosította, a Szolgáltató szolgáltatási kötelezettsége az érkezési napon helyi idő szerint 18.00 órát követően megszűnik, amennyiben nem jelzi a késői érkezést.

## 10. A Szerződés teljesítésének elutasítása, a szolgáltatási kötelezettség megszűnése

10.1. A Szolgáltató jogosult a szállásslátogatásra szóló Szerződést azonnali hatállyal felmondani, így a szolgáltatások nyújtását megtagadni, ha:

- a Vendég nem rendeltetésszerűen használja a rendelkezésre bocsátott szobát, illetve a létesítményt;
- Vendég a szobáját a bejelentkezéskor a távozás napjaként feltüntetett napon 11.30 óráig nem üríti ki, és a tartózkodás meghosszabbításához a Szolgáltató előzetesen nem járult hozzá;
- a Vendég a szálláshely biztonságával, rendjével, annak alkalmazottaival kifogásolhatóan, durván viselkedik, alkohol, vagy drogok befolyása alatt áll, fenyegető, sértő, vagy más elfogadhatatlan viselkedést tanúsít;
- a Vendég fertőző betegségben szenved.

10.2. Amennyiben a felek közötti Szerződés „vis maior” miatt nem teljesül, a szerződés megszűnik

## 11. Fizetés módja, garancia

11.1. A megrendelt szolgáltatások ellenértéke fizethető a helyszínen készpénzzel (forintban vagy euróban), a Szolgáltató által elfogadottként megjelölt bankkártyával, átutalással, illetőleg internetes oldalon keresztüli fizetéssel.

11.2. Átutalás esetén – amennyiben a Szolgáltatóval kötött megállapodás másként nem rendelkezik – a megrendelt szolgáltatások ellenértékét a Vendég köteles az érkezés megjelölt napja előtt a Szolgáltató bankszámlájára átutalni oly módon, hogy az adott összeget az érkezés napjáig a Szolgáltató bankszámláján jóváírják, vagy az átutalást a Vendég a számlavezető pénzintézete által kiadott, az átutalás megtörténtét igazoló visszavonhatatlan nyilatkozattal igazolja.

11.3. Az egyéni szobafoglalás garantálása bankkártyaadatok megadásával vagy előlegfizetéssel lehetséges.

#### 11.4. Késedelmes teljesítés

A Szolgáltató felszámítja a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény alapján a vállalkozások és a szerződő hatóságok késedelmesen teljesített számlái tekintetében esetenként 40,00 eurónak megfelelő, a Magyar Nemzeti Bank - késedelem kezdőnapján érvényes - hivatalos deviza-középfolyama alapján meghatározott forintösszeget (a továbbiakban: **Behajtási Költségátalány**), mely tény az 1. fizetési felszólításban szerepeltet. A Behajtási Költségátalány az első fizetési felszólítás dátumával válik esedékessé, teljesítése nem mentesít a késedelem egyéb jogkövetkezményei alól (a késedelmi kamat összegén felül érvényesíthető).

Késedelmes teljesítés esetén a Szolgáltató a Ptk. alapján járó késedelmi kamatot jogosult felszámítani, kivéve ha a Szerződés ettől eltérően rendelkezik.

Szolgáltató az alábbi sorrendet alkalmazza a tartozások befolyásának könyvelése és a követelések kiegyenlítése során jogi eljárások alkalmával: 1. Tőke, 2. Jogi eljárási díjak, végrehajtót megillető költségátalány, 3. Behajtási Költségátalány, 4. Késedelmi kamat, 5. Ügyvédi költségek.

#### 12. Elhelyezési garancia

12.1. Amennyiben a Szolgáltató a Szerződésben szereplő szolgáltatásokat saját hibájából (pl. túltöltés, ideiglenes üzemeltetési problémák stb.) nem tudja biztosítani, a Szolgáltató köteles a Vendég elhelyezéséről haladéktalanul gondoskodni.

12.2. A Szolgáltató köteles a szerződésben szereplő szolgáltatásokat az abban visszaigazolt áron, az ott kikötött időtartamra – vagy az akadályoztatás megszűntéig – egy másik, ugyanazon, vagy magasabb kategóriájú szálláshelyen biztosítani/felajánlani. A helyettesítő szálláshely biztosításának valamennyi többletköltsége a Szolgáltatót terheli.

12.3. Amennyiben a Szolgáltató ezen kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz, illetve ha a Vendég a számára felajánlott helyettesítő szálláslehetőséget elfogadta, utólagos kártérítési igénnyel a Szerződő fél nem élhet.

### 13. A Vendég jogai

13.1. A szállásszolgáltatási szerződés megkötésével a Vendég jogosultságot szerez a bérelt helyiségek szokásos használatára, valamint az elszállásolási üzem szokás szerint és különösebb feltételek nélkül Vendégek használatára bocsátott létesítményeinek szokásos használatára, valamint a szokásos kiszolgálásra a kiírásnak megfelelő nyitvatartási időben.

13.2. A Vendég a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások teljesítésével kapcsolatban panasszal élhet a szálláshelyen való tartózkodás időtartama alatt. A Szolgáltató ezen időszakban hozzá írásban igazoltan eljuttatott (vagy általa jegyzőkönyvbe felvett) panasz kezelésére vállal kötelezettséget. A Szolgáltató az esetleges reklamációkat egyedileg kezeli. Panaszt a Vendég írásban az alábbi címen és elérhetőségeken tehet:

Villa Oliver

Cím: 1027 Budapest, Tölgyfa utca 24.

E-mail: [info@villaoliver.hu](mailto:info@villaoliver.hu)

### 14. A Vendég kötelességei

14.1. A megállapodás szerinti díj megfizetése a szállás elfoglalása előtt.

14.2. A Vendégek által a szálláshelyre behozott olyan elektromos készülékek üzembe helyezése előtt, amelyek nem tartoznak a megszokott utazási szükségletek közé, ki kell kérni a Szolgáltató hozzájárulását.

14.3. A szállóvendégek gépjárművei térítésmentesen parkolhatnak a fedetlen és nem őrzött parkolónkban. A parkolóban elhelyezett gépjárművekben és az azokban elhelyezett tárgyakban keletkező bármiféle kárért (ideértve például, de nem kizárólag a gépkocsifeltörést és a gépkocsiban lévő bármely tárgy eltulajdonítását; a gépjármű ellopását; természeti jelenség okozta károkat) a Szolgáltató a felelősségét kizárja. A Szolgáltató a szobákban hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállal, használják a szobákban található értékmegőrzőket.

14.4. A szemetet a komplexum területén, illetve a szobákban elhelyezett szemetgyűjtő edényekbe kérjük kidobni. A szobából, illetve az épületből bútorokat kivinni, áthelyezni nem lehet.

14.5. A komplexum területén lévő eszközöket, berendezéseket szállóvendég kizárólag saját felelősségére, használhatja, a kifüggesztett használati/kezelési útmutatókban leírtak kötelező érvényű betartása mellett.

14.6. A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény végrehajtása értelmében a szállás zárt helyiségeiben (beleértve a vendégszobákat is), közösségi területein tilos a dohányzás. A hivatkozott jogszabály betartására vonatkozó köteleosségre felhívó jelzéseket a jogszabályban előírt területeken elhelyezésre kerültek. A Villa Oliver alkalmazottai jogosultak a vendégeket, valamint a Villa Oliver, Villa Oliver 2, Villa Oliver 3, Villa Oliver Hévíz, OliverInn, OliverLux területén tartózkodó bármely más személyt figyelmeztetni a jogszabály betartására, illetve a jogszerűtlen magatartás abbahagyására. A vendégek, illetve a szállás területén tartózkodó bármely személy köteles a jogszabály betartására, valamint az esetleges felszólítás teljesítésére.

Amennyiben bármely vendég, vagy a szállás területén tartózkodó egyéb személy jogsértő magatartása miatt a Szolgáltatót az illetékes hatóság a hivatkozott jogszabály alapján bírsággal sújtja, úgy a Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy az adott jogsértő magatartást tanúsító személyre a bírság összegét áthárítsa, illetve annak megfizetését tőle követelje.

Amennyiben a vendég bizonyíthatóan megszegi a fenti jogszabályban foglalt kötelezettségeket, úgy – a Szolgáltató döntésén alapján a bírságon túl - köteles 10 000 Ft díjat fizetni a Szolgáltató részére, és amelyet a Vendég köteles távozáskor kifizetni.

14.7. Tűz esetén a recepciót kérjük haladéktalanul értesíteni.

14.8. A szobákat és a szállás közös használatú eszközeit, berendezési tárgyait közösen használó Vendégek a rendeltetésellenes használat során bekövetkezett károkozásért egyetemlegesen felelnek.

14.9. A Vendég által hozott tűzijátékhoz és egyéb engedélyköteles tevékenységhez a Szolgáltató írásos hozzájárulása, továbbá a szállóvendégek általi hatósági engedélyek beszerzése szükséges.

14.10. A Vendég gondoskodik arról, hogy a felelőssége alá tartozó 14 év alatti gyermek csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodjon a szálláson.

14.11. A Vendégnek az öt ért kárt azonnal jelentenie kell a recepción, és minden szükséges adatot a Szolgáltató rendelkezésére kell bocsátania, amely a kérelmet körülményeinek tisztázásához, esetleg a rendőrségi jegyzőkönyv felvételéhez, vagy a rendőrségi eljáráshoz szükséges.

## 15. Állatok behozatala

15.1. A szállásra állatokat (kutya, macska) tilos behozni.

## 16. A Szolgáltató jogai

16.1. Amennyiben a Vendég az igénybe vett, vagy a Szerződésben megrendelt, de igénybe nem vett kötbérvételes szolgáltatások díjának megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a Szolgáltatót követeléseinek biztosítására zálogjog illeti meg a Vendégnek azon személyes tulajdonságait, amelyeket az ingatlanba magával vitt.

## 17. A Szolgáltató kötelessége

17.1. A szerződés alapján megrendelt szállás- és egyéb szolgáltatások, az érvényes előírások szolgáltatásstandardok szerinti teljesítése.

17.2. A Vendég írásos panaszának kivizsgálása és a probléma kezeléséhez szükséges lépések megtétele, azok írásbeli rögzítése.

17.3. Az ingatlanon belüli területen, valamint a teraszokon Vendégeink nyugalma érdekében 22.00 óra után hangoskodni tilos, beleértve a szobák belső tereiben történő zavaró hangerejű televíziózást, zenehallgatást, valamint a közösségi területeken lévő hangos zenélést, amelynek betartásáért a szállás személyzet felel.

## 18. A Vendég betegsége, halála

18.1. Amennyiben a szállásszolgáltatás igénybevételének időtartama alatt a Vendég megbetegszik, és maga nem képes saját érdekében eljárni, a Szolgáltató orvosi segítséget ajánl fel.

18.2. A Vendég betegsége/halála esetén a Szolgáltató költségkompenzációra tart igényt a beteg/elhunyt hozzátartozója, örököse, illetőleg a számlafizetője részéről; az esetleges orvosi és eljárási költségek, az elhalálozást megelőzően igénybe vett szolgáltatások ellenértékének, valamint a betegség/haláleset kapcsán a felszerelésekben, berendezési tárgyokban keletkezett esetleges károk tekintetében.

## 19. Az adatkezelés biztonsága

19.1. A honlapunkon lévő hírlevélre való feliratkozáshoz név és e-mail cím megadása kötelező. A hírlevélre való feliratkozással a Vendég hozzájárul megadott adatai kezeléséhez.

19.2. A leiratkozás lehetőségét minden hírlevélben egy közvetlen link biztosítja.

19.3. A megadott személyes adatok valóságáért a Vendég felel.

19.4. A Szolgáltató az adatokat védi, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

19.5. A Szolgáltató a szerver üzemeltetőivel együtt gondoskodik az adatok biztonságáról.



19.6. A Vendég által megadott személyes adatokhoz kizárólag az adatkezelő munkatársai férhetnek hozzá. Személyes adatokat a megjelölteken kívül harmadik személyeknek az adatkezelő nem ad át.

19.7. A Szolgáltató harmadik fél részére személyes adatokat nem ad ki, csak az érintett előzetes és kifejezett hozzájárulása alapján.

19.8. A Vendég tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató törvényi felhatalmazás alapján köteles a megkereső hatóság részére személyes adatot kiadni, amennyiben annak törvényi feltételei fennállnak. A törvényen, hatósági vagy bírósági határozaton alapuló adatszolgáltatással szemben a Vendég nem emelhet kifogást

20.1. Az Ön Adatkezelője a Villa Oliver Kft. (1027 Budapest, Tölgyfa utca 24, Cg. 01-09-171945)

Az Általános szerződése feltételek elfogadásával AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉBEN előírtak szerint a Vendég hozzájárul ahhoz és tudomásul veszi azt, hogy az általa megadott személyes adatokat a Villa Oliver Kft. a szálláshely szolgáltatási szerződés teljesítésével összefüggésben kezeli. A hozzájárulás és tudomásul vétel kifejezetten vonatkozik a szerződés teljesítésére, a számviteli szabályoknak is megfelelő elszámolásra, valamint marketing tevékenységre és a szolgáltatás Vendég részére történő színvonal emelésére, így elégedettségi felmérés készítésére. Az adatok törlése a mindenkor jogszabályok előírásai szerint, ideértve a magyar számviteli szabályozást, polgári jogi elévülési szabályozást, vagy a V endég hozzájáruló nyilatkozatának visszavonása esetén a jogszabályi előírásokkal összhangban haladéktalanul megtörténik. Az adatkezelő a Tanács fenti rendelete, a magyar jogszabályok, valamint az Ön utasításai szerint köteles eljárni, a Tanács fenti rendelete 5. cikk szerinti „jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság” szerint.

20.2. Az adatkezeléssel kapcsolatban Ön kérelmezheti az Adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a feltételek fennállása esetén gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát.

20.3. A személyes adatai kezelésével kapcsolatban bármikor fordulhat az Adatkezelőhöz (Villa Oliver Kft (cím: 1027 Budapest, Tölgyfa u. 24.; telefon: 36 30 424 9262; e-mail: info@villaoliver.hu), továbbá a személyes adatai kezelésével kapcsolatos panasz esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat (postai cím: 1530 Budapest, Pf.: 5., cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410; E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).

21. A Szolgáltató kártérítési felelőssége

21.1. A Szolgáltató felelősséget vállal azért a kárért, amelyet a megszálló Vendég dolgainak elveszése, megsérülése vagy megsemmisülése folytán szenved el, abban az esetben, ha a Vendég a Szolgáltató által kijelölt,

illetőleg általában erre rendelt helyen, vagy a szobájában helyezett el, vagy amelyeket a Szolgáltató olyan alkalmazottjának adott át, akit dolgai átvételére jogosultnak tarthatott.

21.2. A Szolgáltató felelőssége nem terjed ki azokra a káreseményekre, amelyek a Szolgáltató alkalmazottainak és Vendégeinek körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt következtek be, vagy azokat a Vendég maga okozta.

21.3. A Szolgáltató kijelölhet olyan helyeket a komplexum területén, ahová Vendég nem léphet be. Az ilyen helyeken történt, esetlegesen a Vendéget ért kárért, sérülésért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

21.4. Nem felel továbbá a Szolgáltató a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért.

## 22. Titoktartás

22.1. A Szolgáltató a Szerződésben foglalt kötelezettsége teljesítése során köteles a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény szabályainak megfelelően eljárni.

## 23. Vis maior

23.1. Azon ok, vagy körülmény (például; háború, tűz, árvíz, időjárásbeli viszontagság, áramhiány, sztrájk), amely felett a félnek nincs ellenőrzése (vis maior), bármely felet felmentik a Szerződésből eredő kötelességeik teljesítése alól, amíg ezen ok vagy körülmény fennáll.

24. A teljesítés helye és a felek jogviszonyában alkalmazandó jog, eljáró bíróság.

24.1. A teljesítés helye az a hely, ahol az elszállásoló szállás található.

24.2. Valamennyi, az elszállásolási szerződésből eredő vitával kapcsolatban magyar bíróságnak van joghatósága. Perek estére a Felek alávetik magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság vagy a Székesfehérvári Törvényszék alávetésen alapuló kizárólagos illetékességének.

24.3. A Szolgáltató és a Vendég közötti jogviszonyra a magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

## 25. Honlapunk látogatóinak adatai

25.1. A Szolgáltató az általa üzemeltetett weboldal látogatásakor sem a Vendég IP-címét, sem más személyes adatot nem rögzít. A weblap látogatása során szabadon és név nélkül biztosított a keresés. A Szolgáltató a név nélküli internetes látogatást kizárólag statisztikai célokra használja fel – internetes megjelenése optimalizálására, a rendszer biztonságának növelésére – a rögzített adatok nem tartalmaznak semmilyen személyes adatot.

25.2. A Szolgáltató a Vendégekre vonatkozó valamennyi adatot és tényt bizalmasan kezel, azokat kizárólag saját kutatás, statisztika készítéséhez használja fel.

25.3. A Szolgáltató nem vállalja a felelősséget a már törölt, de az internetes keresőprogramok közreműködésével mégis archivált korábbi oldalaiért. Ezek eltávolításáról a keresőoldal működtetőjének kell gondoskodni.

## 26. Hírlevelünk

26.1. A Szolgáltató az általa üzemeltet honlap hírleveleire feliratkozó személyeknek havonta akár több alkalommal is híreket, információkat és ajánlatokat tartalmazó online hírleveleket és elektronikus direkt marketing üzeneteket kézbesít.

**A Vendég kijelenti, hogy az Általános Szerződési Feltételekben foglaltakat megismerte, azokat tudomásul vette.**

2021. Augusztus